



Le 15/11/2023

Décision N° 069/2023

Appel à candidature

La Directrice Générale de la Fondation Marocaine pour la Promotion de l'enseignement préscolaire Décide

Afin de renforcer notre équipe centrale, et assurer une meilleure gestion de notre réseau, nous recrutons un (2) chargés de paie. (Poste à pourvoir en CDI à Rabat.)

1. Présentation de la Fondation

La FMPS, Fondation Marocaine pour la Promotion de l'enseignement préscolaire a pour mission de promouvoir l'enseignement préscolaire (4-6 ans) afin de donner à l'enfant dès son jeune âge les bases nécessaires qui l'aideront à avoir un cheminement scolaire de qualité.

Dans ce cadre, la FMPS crée des partenariats avec le secteur public, semi public et privé et assure également la gestion et la formation du staff éducatif des écoles préscolaires de ses partenaires.

Pour plus d'informations, visitez notre site : www.fmps.ma

2. Poste

Rattaché(e) au Service Paie, vous avez principalement pour mission de :

- Recueillir et traiter les informations des salariés et les éléments variables de la paie
- Veiller à effectuer, dans les délais imposés, au paiement des charges sociales et à l'optimisation de leur calcul
- Assurer le traitement mensuel des opérations de paie et corriger les éventuelles erreurs signalées par les salariés ;
- Analyser et expliquer les éventuels écarts entre paie et comptabilité ;
- Elaborer des documents de synthèse relatifs à la paie : tableaux de bord, masse salariale, entrées/sorties ;
- Assurer le paramétrage du volet paie sur le SIRH dédié et adapter l'outil aux évolutions fiscales, légales ou réglementaires ;
- Assurer un reporting régulier à la hiérarchie ;
- Contribuer à l'élaboration des procédures et les bilans sociaux réglementaires ;
- Participer au traitement des déclarations fiscales;
- Contribuer à la gestion des prestations sociales avec les organismes de couverture sociale ;

3. Profil recherché

- Titulaire d'un bac +3 au minimum.
- Se justifie d'une expérience réussie entre 6 à 10 ans dans la gestion de la paie.

4. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :

- ✓ Un Curriculum Vitae + lettre de motivation adressée à Madame la Directrice Générale de la FMPS précisant la motivation du candidat.
- ✓ Copie de la CIN.
- ✓ Copie du Diplôme.

5. Émission des dossiers

Les personnes intéressées, remplissant les conditions requises doivent émettre leurs dossiers de candidature version électronique en postulant sur le site : <https://www.fmps.ma/index.php/fr/rh/offre-emploi>

Date limite de dépôt des candidatures est le **29/11/2023 à 16h30**. Aucun dossier ne sera traité après cette date.

6. Commission de sélection

Une commission, désignée par la Directrice Générale, sera chargée de vérifier les candidatures éligibles et de mener les entretiens avec les candidats retenus.

7. Décision de la commission

Les résultats de la commission seront publiés sur le site web de la FMPS.

Nisrine Ibn Abdeljallil
Directrice Générale



E-mail : info@fmps.ma - www.



FICHE DE POSTE CHARGE DE PAIE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Chargé de paie
Grade	Cadre
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Mission	Le chargé de paie a pour principale mission de veiller au bon déroulement des opérations de paie mensuelles et corriger les éventuels écarts signalés.
Attributions	<p>Les principales missions du chargé de paie sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> Recueillir et traiter les informations des salariés et les éléments variables de la paie Veiller à effectuer, dans les délais imposés, au traitement des charges sociales et à l'optimisation de leur calcul ; Assurer le traitement mensuel des opérations de paie et corriger les éventuelles erreurs signalées par les salariés ; Analyser et expliquer les éventuels écarts entre paie et comptabilité ; Elaborer des documents de synthèse relatifs à la paie : tableaux de bord, masse salariale, entrées/sorties ; Participer au traitement des déclarations fiscales; Assurer le paramétrage du volet paie sur le SIRH dédié et adapter l'outil aux évolutions fiscales, légales ou réglementaires ; Assurer un reporting régulier à la hiérarchie ; Contribuer à l'élaboration des procédures et les bilans sociaux réglementaires ; Participer au traitement des déclarations fiscales et sociales ; Contribuer à la gestion des prestations sociales avec les organismes de couverture sociale ;
Positionnement de l'agent dans l'organigramme	Le chargé de paie est placé sous l'autorité du Chef de Service Paie.
Lieu de travail	Le chargé de paie est affecté au siège de la Fondation, à Rabat.
Mobilité	Dans le cadre de l'exercice de ses fonctions, le Cadre rattaché au service paie pourra être amené à se déplacer sur tout le territoire Marocain et à l'étranger.
PROFIL DE POSTE ET COMPETENCES REQUISES	
Profil du poste	<ul style="list-style-type: none"> Titulaire d'un bac +3 au minimum. Se justifie d'une expérience réussie entre 3 à 5 ans dans la gestion de la paie.





Compétences	<p>Les « savoirs » :</p> <ul style="list-style-type: none">- Maîtrise du paramétrage et l'utilisation des logiciels de paie de préférence AGIRH.- Connaissances actualisées en législation sociale et du travail en matière de rémunération.- Connaissance de la législation du travail.- Culture financière, juridique et fiscale.- Gestion administrative des ressources humaines.- Parfaite maîtrise d'EXCEL. <p>Les « savoir-faire » :</p> <ul style="list-style-type: none">- Maîtrise des outils statistiques (tableaux, extractions de données, etc.)- Réalisation de diagnostics RH.- Sens de l'analyse et de la synthèse.- Capacité à assurer une veille réglementaire.- Sens du service du client interne. <p>Les « savoir-faire » comportementaux :</p> <ul style="list-style-type: none">- Esprit pragmatique et méthodique.- Discrétion et confidentialité.- Précision et sens du détail.- Rigueur et méthodologie dans le travail.- Disponibilité et sens de l'engagement.- Forte résistance au stress.
Dossier de candidature	<ul style="list-style-type: none">- CV- Lettre de motivation adressée à Madame la Directrice Générale de la FMPS.

